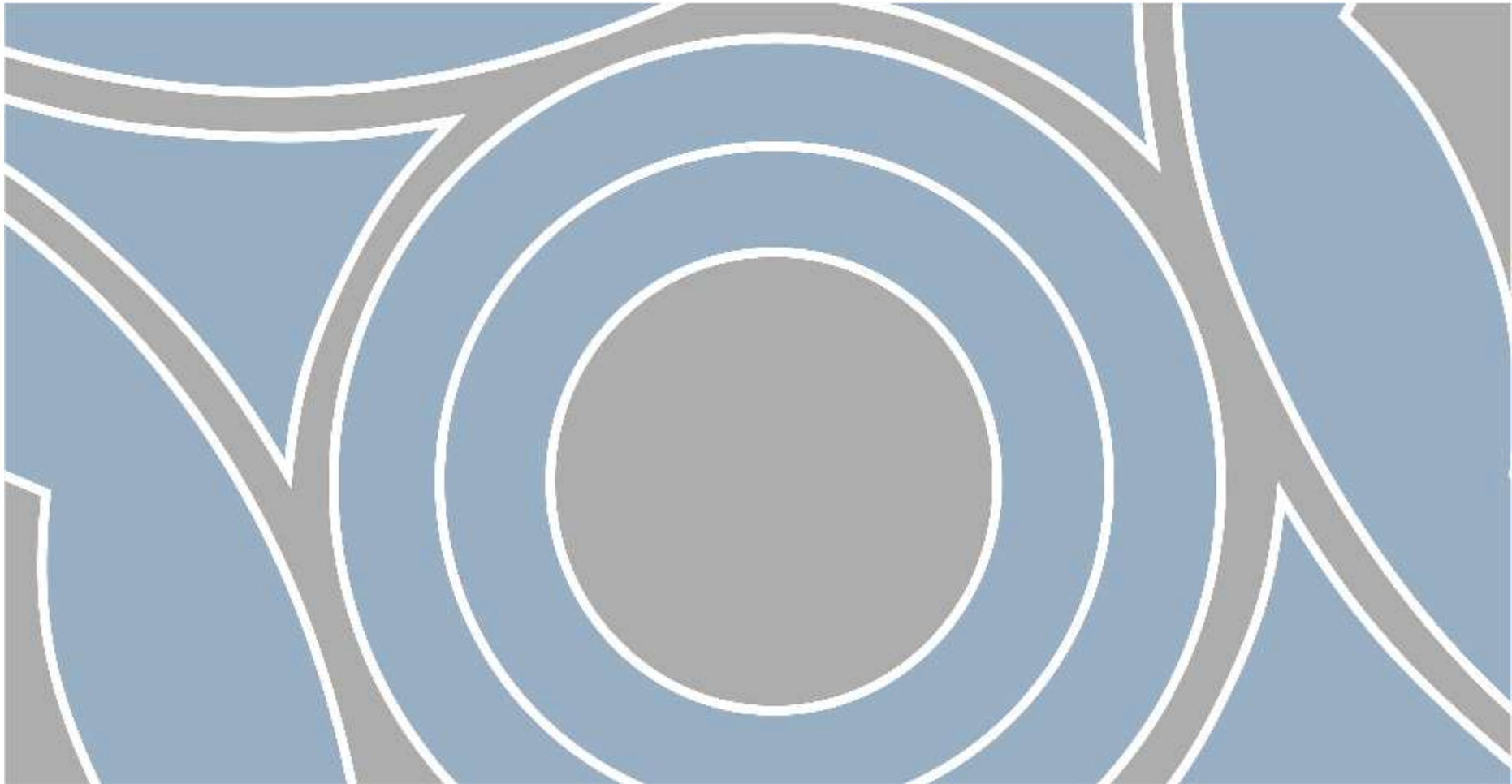




*Logistiikkayritysten
Liitto ry*

Kuljetustilaus.fi – asiakkaan rekisteröitymis- ja yleisohjeet

7.6.2017



Yleistä palvelusta:

- **Kuljetustilaus.fi** on Elinkeinoelämän Keskusliitto EK:hon kuuluvan **Logistiikkayritysten Liito Ry:n** tarjoama nettiportaali, jonka kautta palvelussa mukana olevien kuljetusliikkeiden sopimusasiakkaat voivat tehdä **kotimaan** kuljetustilauksia sähköisesti ja tulostaa samalla rahtikirjat ja osoitelaput.
 - Palvelussa ovat kuljetusliikejäsenenä Schenker Oy, Posti Oy ja Suomen Kaukokiito Oy.
 - Portaaliin on rekisteröidyttävä ennen kuin tilausten tekeminen on mahdollista
 - Portaalin kautta ei voi tehdä tilausta, ellei ole voimassaolevaa kuljetussopimusta halutun kuljetusliikkeen kanssa.
 - Portaalista ei voi tulostaa rahtikirjaa tekemättä kuljetustilausta.
 - Rekisteröitynyt lähettäjä on pääsääntöisesti rahdin maksaja tai voit valta rahdinmaksajaksi vastaanottajan (katso lisää diasta11).
 - Portaalin kautta ei voi tilata lämpösäädelyä- tai erikoiskuljetusta, mutta lämminkuljetuksen (+0 astetta) voi tilata.

Palvelun avaaminen internet-selaimella

- Kirjoittamalla web-osoitteeksi www.kuljetustilaus.fi pääset ao. näkymään:



[Rekisteröidy](#) [Unohtuiko salasana?](#)
Käyttäjätunnus:
Salasana:

Kuljetustilaus.fi on helppo ja nykyaikainen tapa tehdä **kotimaan** kuljetustilauksia Suomen tehokkaimmilta kuljetus- ja logistiikkaketjuilta. Rekisteröitymisen jälkeen pääset tekemään kuljetustilauksesi valitsemaltasi yritykseltä.

[Logistiikkayritysten liitto](#) [Usein kysyttyä](#) Tämän internet-palvelun käyttöön liittyvä tuki: 0600 301130 (1,95 €/min + npm)

Asiakasyrityksen pääkäyttäjän rekisteröityminen palveluun ja kuljetusliikkeen valinta

- Asiakasyrityksen pääkäyttäjäksi generoituu aina yrityksestä ensimmäisenä palveluun rekisteröitynyt käyttäjä.

Rekisteröityminen

Käyttäjä

Etunimi*:
Sukunimi*:
Sähköpostiosoite*: (Tämä tulee olemaan myös käyttäjätunnukseksi)
Puhelinnumero*: (esim. 0101234567)
Titteli:
Kieli*: (Käyttöliittymän ja vastaanotettavien sähköpostiviestien kieli)

Yritys

Y-tunnus*: (esim. 1234567-8)
Yritys*:
Osasto:
Katuosoite 1*:
Katuosoite 2:
Postinumero*:
Kaupunki*:
Maa: Suomi

Valitse kuljetusliike / -liikkeit joita haluat käyttää

- Kaikki Valitut
- DB Schenker
 - Posti Oy
 - Suomen Kaukoliito Oy

- Yrityksen pääkäyttäjä kirjoittaa omat ja yrityksensä tiedot rekisteröitymisikkunaan. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia. Mikäli useampi henkilö yrittää kirjautua pääkäyttäjäksi, portaali estää sen y-tunnuksen perusteella ja ilmoittaa yrittäjille yrityksen pääkäyttäjän nimen.

- Asiakas valitsee rekisteröityessään kuljetusliikkeen kohdassa "Valitse kuljetusliike..." siten, että klikataan kohtaa "Kaikki", jos halutaan valita kaikki kuljetusyrietykset tai klikataan kohtaa "valitut" ja siitä edelleen valitaan haluttu/halutut kuljetusyrietykset

Kuljetusliikkeen lisääminen jälkikäteen

- Kuljetusliikkeiden lisäys onnistuu rekisteröitymisen jälkeen: pääkäyttäjä voi muokata yrityksen tietoja, ja sieltä löytyy myös mahdollisuus lisätä kuljetusliikkeitä.
- Kun kuljetusliike lisätään, niin lisätylle kuljetusliikkeelle lähtee automaattisesti sähköposti, jossa on tiedot kyseisestä yrityksestä.
- Kuljetusliikkeitä ei voi poistaa.



Asiakasyrityksen pääkäyttäjän rekisteröityminen palveluun – salasanan välittäminen pääkäyttäjälle

- Kun rekisteröitymispyyntö on lähetetty valitulle kuljetusliikkeelle, ohjelma avaa ao. ikkunan. Ikkunasta palataan sisäänkirjautumisikkunaan (aloitusnäkyään) painamalla ”Kotisivu” –linkkiä.
- Tänä aikana palvelu on lähettänyt rekisteröityjän sähköpostiin salasanan, jolla pääsee kirjautumaan portaaliin.
- Samaan aikaan portaali lähettää sopimusasiakasnumeron lisäyspyynnön Kuljetusyrityksen palvelukeskukseen.



Asiakasyrityksen pääkäyttäjän rekisteröityminen palveluun – sopimustiedon välittäminen

- kun Kuljetusyritys on lisännyt sopimusasiakasnumeron asiakkaan tietoihin portaalissa, asiakas saa siitä tiedon sähköpostiin. Tämän jälkeen kuljetusten tilaaminen on mahdollista.
- Pääkäyttäjä voi tehdä kuljetustilauksia pääkäyttäjän käyttäjätunnuksilla, mutta se edellyttää ominaisuuden lisäämistä yläpalkin kohdasta ”Omat tiedot”, josta tulee klikata ”Teen tilauksia”. Kun pääkäyttäjä kirjautuu uudestaan järjestelmään, hän voi tehdä myös tilauksia.
- Henkilöille, jotka tekevät vain tilauksia on syytä luoda aina erikseen tilaajakäyttäjätunnus tai – tunnuksia, jotta käyttäjätietoja ei vahingossa muuteta.
- Pääkäyttäjä hallinnoi oman yrityksensä käyttäjätietoja.

Asiakasyrityksen käyttäjien lisääminen

- Jos yrityksessä on muita henkilöitä, jotka tekevät tilauksia tulee pääkäyttäjän luoda heille alikäyttäjätunnuksia (=tilaajakäyttäjä) käyttämällä ”Yhtiön pääkäyttäjä” –toimintoa.

**KULJETUSTILAUS.FI**

[Seuranta](#) [Osoitekirja](#) [Yhtiön pääkäyttäjä](#) [Omat tiedot](#) [Ohje](#) Pentti Pääkäyttäjä [Kirjaudu ulos](#)

[Lisää uusi käyttäjä](#)
[Muokkaa yhtiön osoitetietoja](#)

Yhtiön muut käyttäjät


Käyttäjätunnus	Etunimi	Sukunimi	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero		
timo.tilaaja@asiakasyritys.fi	Timo	Tilaaja	timo.tilaaja@asiakasyritys.fi	0405551555	<input type="button" value="Poista"/>	<input type="button" value="Muokkaa"/>
tiina.tilaaja@asiakasyritys.fi	Tiina	Tilaaja	tiina.tilaaja@asiakasyritys.fi	0405551556	<input type="button" value="Poista"/>	<input type="button" value="Muokkaa"/>

Edellinen sivu [Sivu: 1/1](#) [Seuraava sivu](#)

[Logistiikkayritysten liitto](#) [Usein kysyttyä](#) Tämän internet-palvelun käyttöön liittyvä tuki: 0600 301130 (1,95 €/min + npm)

Asiakasyrityksen käyttäjän salasanan vaihto

- kun asiakasyrityksen käyttäjä kirjautuu palveluun rekisteröitymisen yhteydessä saamallaan tiedoilla, portaali pyytää vaihtamaan salasanan.
- mikäli salasana pääsee unohtumaan, sen voi pyytää käyttäjätunnuksella rekisteröitymisessä ilmoitettuun sähköpostiin (aloitusnäkyä – unohtuiko salasana?)



Järjestelmän luoman salasanan vaihto omaksi salasanaksi

Käyttäjätunnus:
timo.tilaaaja@asiakasyritys.fi

Vanha salasana:

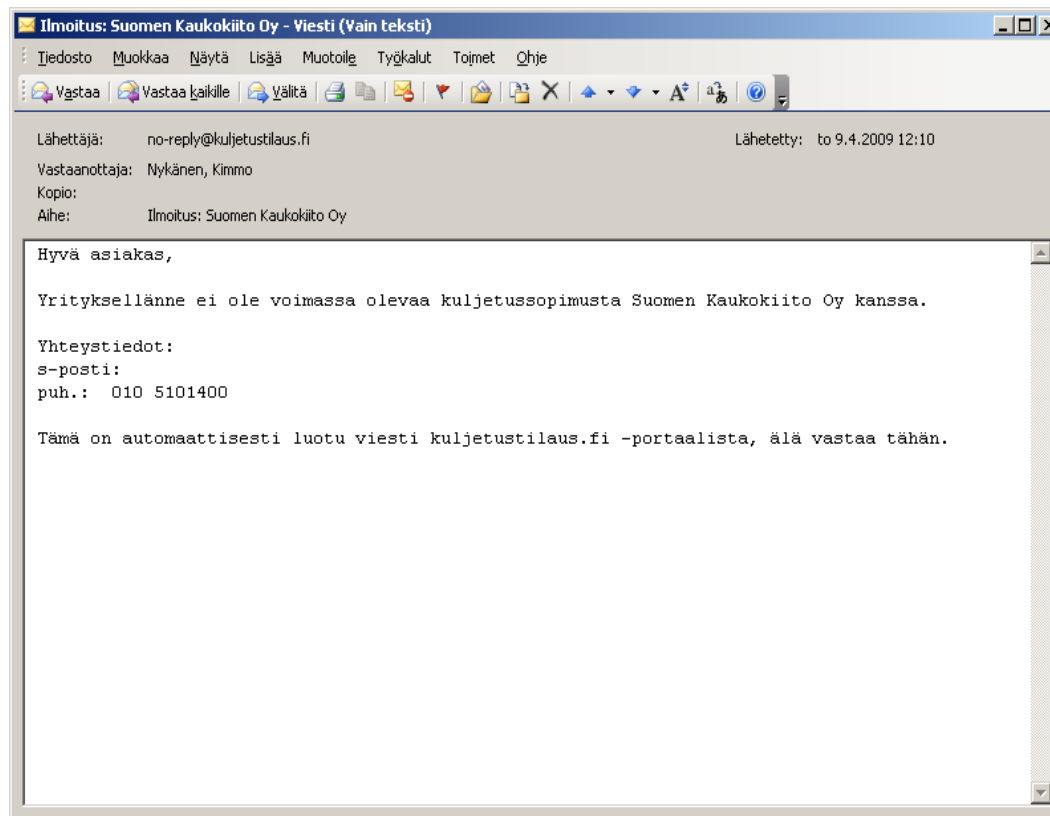
Uusi salasana:

Uusi salasana uudelleen:

[Logistiikkayritysten liitto](#) [Usein kysyttyä](#) Tämän internet-palvelun käyttöön liittyvä tuki: 0600 301130 (1,95 €/min + npm)

Asiakasyrityksellä ei ole sopimusta kuljetusliikkeen kanssa (tiedoksi)

- Mikäli asiakkaalla ei ole sopimusta ja kuljetusliike on valinnut toiminnon ”Ei sopimusta”, portaali lähettää asiakkaalle siitä ilmoituksen sähköpostitse.
- ko. asiakasyritys ei voi tehdä tilauksia kuljetusyrytyksestä, joka on valinnut em. toiminnon.



Huomioitavaa, jos rahdinmaksajaksi ilmoitetaan vastaanottaja

- Kuljetustilaus.fi-palvelussa tilaaja on oletusarvoisesti rahdinmaksaja.
- Rahdinmaksajaksi voi valita myös vastaanottajan. Tämä edellyttää, että vastaanottajalla on myös kuljetussopimus käytettävän kuljetusyrityksen kanssa. On tärkeää varmistaa, että vastaanottajan laskutusosoite on oikea.
- Logistiikkayritysten Liitto ry:n yleisten [toimitusehtojen](#) perusteella lähettäjä vastaa rahdin maksamisesta niissä tapauksissa, jolloin kuljetustilauksessa ilmoitettu rahdinmaksaja ei suostu tai kykene maksamaan rahtilaskua.
- Lähettäjä vastaa maksajatietojen oikeellisuudesta. Kuljetusliikkeillä on oikeus veloittaa väärin tietojen antamisesta aiheutuneet kustannukset toimitusehtojensa mukaisesti lähettäjältä. Kuljetuspalveluita koskevat ehdot ovat nähtävissä kunkin kuljetusliikkeen internet-sivuilla ja saatavissa kuljetusliikkeen myynnistä.

Ohjeet tilaamiseen

Tilaamiseen liittyvät ohjeet löytyvät sovelluksen sisäisestä ohjeesta, kun järjestelmään on kirjaututtu.

Sovelluksen sisäisessä ohjeessa löytyy seuraavia asioita:

- Kirjaudu käyttäjätunnuksilla palveluun.
- Valitse haluamasi kuljetusliike ja tee tilaus.
- Voit käyttää myös eri nouto- tai toimitusosoitetta.
- Kirjoita vastaanottajan tiedot, tai hae ne asiakkaan osoitekirjasta.
- Merkitse tuoteriveille vähintään kolliluku, - tyyppi, sisältö ja painotiedot. Jos kollityypin valinnasta ei löydy sopivaa, kirjoita nouto-ohjeeseen lisätietona kollin tyyppi. Huom. Tilausriville annetaan koko rivin mitat ja painot eikä yksittäisen kollin. Jos rivillä on useita kolleja syötetään siis kaikkien kollien mittojen ja painojen summat.
- Merkitse noutopäivä ja mahdollinen nouto-ohje. Huom. Sivulla ilmoitetun tilauskatkoajan jälkeen jätetyt tilaukset noudetaan aikaisintaan seuraavana arkipäivänä. Nouto-ohje ei tulostu rahtikirjaan, mutta välittyy kuljetusyriykselle, joka hyödyntää sitä.
- Voit syöttää mahdollisen kuljetusohjeen (esim. soitosta ennen jakoa).
- Tilauksen yhteenvetotiedot tulevat näkyviin ja hyväksymällä ne, kuljetustilaus lähtee aiemmin valitulle kuljetusliikkeelle
- Palvelusta on seurattavissa tilauskohtainen statustieto



